

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр «Качинец» им. В.А. Шаталова Центрального района Волгограда»

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол от 19.08 2022г. № 3

**ВВЕДЕНО**

в действие приказом

от 19.08 2022г. № 24



В.В. Сахаров

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ**

ВОЛГОГРАД  
2022г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о методической службе является локальным нормативным актом муниципального учреждения дополнительного образования «Центр «Качинец» им. В.А. Шаталова Центрального района Волгограда» (далее по тексту Центр), который определяет модель и организационную структуру методической службы учреждения.

1.2 Методической служба в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативноправовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением и иными локальными актами Центра.

1.3 Методическая служба Центра создана с целью координации деятельности по повышению качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических работников.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель методической службы – способствовать совершенствованию профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагогических работников, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию в условиях современного общества.

2.2. Задачи:

- обеспечить эффективную реализацию Программы развития, Образовательной программы Центра и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- способствовать обновлению содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на основе использования возможностей инновационных, информационно-коммуникационных технологий, интеграции различных направленностей дополнительного образования;
- создать и апробировать систему непрерывного профессионального развития педагогических кадров.

## 3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Выбор приоритетных направлений деятельности, соотношение различных видов работ определяется потребностями Центра и работающих в нем педагогов.

3.2. Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- консультативная помощь педагогическим работникам в разработке программно-методической документации;
- создание банка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей;
- оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, в оценке авторских программ, пособий, учебных планов.

3.3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- исследование образовательных потребностей социума;
- создание и пополнение банка информационно-методических материалов для качественного обеспечения образовательного процесса;
- выявление, изучение, распространение и внедрение в практику наиболее ценного передового педагогического опыта в области дополнительного образования детей;
- осуществление издательской деятельности.

### 3.4. Повышение квалификации педагогических кадров:

- организация повышения квалификации кадров в Центре, в учреждениях повышения квалификации;
- организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;
- консультативная помощь педагогическим работникам при прохождении процедуры аттестации;
- осуществление мониторинга педагогической деятельности, диагностика инновационного потенциала педагогических кадров, педагогических затруднений;
- публикация результатов инновационной деятельности.

## 4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Методическая служба создается и осуществляет свою деятельность в структуре Центра. Возглавляет работу методической службы – методический совет.

4.2. Руководство методической службой осуществляет педагогический работник, назначенный приказом директора.

4.3. В состав методической службой входят: заместитель директора по УВР, кураторы секторов, методист, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.

4.4. Методическая служба включает следующие взаимосвязанные структурные элементы:

- методический совет, в который избираются наиболее опытные педагогические работники;
- сектора – объединяют педагогов по направлениям деятельности;

4.5. Деятельность методической службы строится по плану, составленному на год и утвержденному директором.

4.6. Методическая служба строит свою. Деятельность в тесном взаимодействии с Центральным РО МОУ ЦРО, ГАУДПО «ВГАПО», учреждениями общего среднего и дополнительного образования, учреждениями культуры района, ВУЗами города.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента введения его в действие приказом директора.

5.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке.

Методист



Т.С. Малова  
Ф.И.О.

В настоящем документе  
проинummerовано, пронумеровано

и скреплено печатью

\_\_\_\_\_ ( ) листа(ов)

Директор МОУ Центр «Качинец»

В.В.Сахаров

